

Hollolan kunta

RAKENNUSVALVONTA

Päätöspäivämäärä 18.06.2026

## **Rakentamislupa 098-2026-69**

### **Rakennuspaikka**

98-405-1-770  
Väinöläntie 114  
15230 LAHTI  
Yleiskaava  
RA Loma-asuntoalue.

### **Asian vireilletulo**

17.06.2026

### **Toimenpide**

Uusi rakennus

Kiinteistön kahdelle rantarakennuspaikalle rakennetaan kumpaankin erillinen loma-asunto. Aloitusoikeus ennen luvan lainvoimaisuutta,

	Luvan rakennus	Kokonaisala	Kerrosala	Tilavuus
1	1042853385	90.0	56.0	303.0
2	1042853396	90.0	56.0	303.0

### **Vaativuus**

Vaativuusluokka B - Tavanomainen

### **Rakenteellinen paloturvallisuus**

Loma-asunto 1, P3

Loma-asunto 2, P3

### **Asiakirjat ja selvitykset**

Leikkauspiirustus

Valtakirja

Valtakirja - kaupparekisteriote

Asemapiirustus

Pohjapiirustus - mökki 1 pohja, leikkaus, julkisivut

Julkisivupiirustus

Hakemus - Lupahakemus

## Päätös

Hyväksytty

### ALOITTAMISOIKEUS:

Luvan mukaiset työt voidaan suorittaa ennen tämän päätöksen lainvoimaisuutta 2240 € vakuutta vastaan. (RakL 78§).

### RAKENTAMISLUPA:

Päätän rakentamislain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan sekä vahvistaa esitetyt piirustukset noudatettaviksi.

## Perustelut

Kiinteistön kahdelle rantarakennuspaikalle rakennetaan kumpaankin erillinen loma-asunto. Sekä aloitusoikeus ennen luvan lainvoimaisuutta, Saunarakennuksille ei haeta rakentamislupaa.

Kiinteistön rakennuspaikat sijaitsevat Heinlammin osayleiskaavan alueella. Molemmat rakennuspaikat ovat kaavassa RA Loma-asuntoaikoja. Molemilla paikoilla on oma rakennusoikeus ja se on 200m<sup>2</sup>. Rakennuspaikat ovat rakentamattomia.

Lisäksi rakennuspaikoille rakennetaan rantasaunat, jotka näkyvät asemapiirustuksissa. Saunat ovat alle 30m<sup>2</sup> suuruisia, jolloin ne eivät vaadi rakentamislupia.

Hakemuksen mukaan loma-asuntojen mustat vedet ohjataan umpisäiliöihin ja harmaat vedet ohjataan pienpuhdistamoihin.

Rakennuspaikoille on annettu omat osoitteet:

- Rakennuspaikka 1: Väinöläntie 114, 15230 Lahti.
- Rakennuspaikka 2: Väinöläntie 120, 15230 Lahti.

Hakija on ilmoittanut hankkeen vireille tulosta (1) yhdelle naapurille eikä näillä ole ollut siihen huomauttamista.

Hankkeen pääsuunnittelijana toimii RI. Lasse Rantanen RakL 92§.

Hakija pyytää lupaa rakennustyön tai toimenpiteen suorittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Hakijalle myönnetään aloitusoikeus aloittaa luvan mukaiset työt ennen tämän päätöksen lainvoimaisuutta 2240€ vakuutta vastaan.

### **Lupamääräykset**

Rakennustoimenpide on yksityiskohdissaan tehtävä voimassa olevien säännösten ja määräysten mukaisesti, sekä hyväksytyjen pääpiirustusten ja erityissuunnitelmien mukaisesti.

Tällä päätöksellä ei vahvisteta suunnitelmissa esitettyjä kantavien rakenteiden mitoitusta eikä huone- ja huoneistoaloja.

Rakennuspaikka on pidettävä rakennustyön aikana siistinä ja muutoin sellaisessa kunnossa, ettei se aiheuta epäsiisteyttä tai rumenna ympäristöä.

RAKENNUSTA TAI SEN OSAA EI SAA OTTAA KÄYTTÖÖN ILMAN LOPPUKATSELMUSTA TAI OSITTAISTA LOPPUKATSELMUSTA (= KÄYTTÖÖNOTTOKATSELMUSTA).

Loma-asuntojen parvituloista tulee järjestää mahdollisuus poistua varatien kautta. Varatien pystysuuntaisen luukun tai ikkunan vapaan aukon on oltava korkeudeltaan vähintään 600 millimetriä ja leveydeltään 500 millimetriä, kuitenkin näiden summan on oltava vähintään 1 500 millimetriä. Rakennuksen varatienä käytettävältä ikkunalta pudottautumiskorkeus maanpinnalle tai muulle palossa turvalliselle paikalle on yli 3,5 m, pääsy turvaan varmistetaan kiinteillä tikkailla.

Nimettävä kosteudenhallinnasta vastaava rakennusvaiheen vastuhenkilö (esim. vastaava työnjohtaja) ja laadittava työmaan kosteudenhallintasuunnitelma (YM A 782/2017 § 14).

Rakennuksen lopullinen korkeusasema määritetellään pohjakatselmuksen yhteydessä.

Vastaava työnjohtaja suorittaa ja dokumentoi rakennuksien perusrakenteiden tarkastukset, hormien tarkastukset sekä rakennusosien CE - merkintöjen tarkastukset.

Kvv vastaava työnjohtaja suorittaa Vv-laitteiden sekä jätevesijärjestelmien tarkastukset ja dokumentoivat ne tarkastusasiakirjaan sekä osallistuvat rakennuksen käyttöönottokatselmukselle MRL150,153§. Käyttöveden painekokeen pöytäkirja sekä tarkastusasiakirja tulee lisätä sähköiseen lupapalveluun ennen käyttöönottokatselmusta

Purkumateriaali- ja rakennusjätteselvitys on laadittava 1.1.2025 alkaen. Selvitys laaditaan Suomen ympäristökeskuksen ylläpitämään Purkumateriaalin ja rakennusjätteen selvitystietojärjestelmään (Rapu). Rakentamislaki edellyttää, että rakentamis- tai purkamislupaa haettaessa tehdään selvitys hankkeessa syntyvistä purkumateriaaleista, vaarallisista aineista ja pois kuljetettavista maa- ja kiviaineksista. Selvitystä ei tarvitse tehdä, jos purkumateriaalien määrä on vähäinen tai pois kuljetettavia maa-

ja kiviaineksia ei synny (RakL16§).

**Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:**

Rakennustöiden vastaava työnjohtaja

Vesi- ja viemärlaitteiston asennustöiden työnjohtaja

**Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on:**

Toimitettava selvitys rakennuspaikan perustamis- ja pohjaolosuhteista

Toimitettava rakennesuunnitelmat

Toimitettava vesi- ja viemärisuunnitelmat

Toimitettava jätevesijärjestelmän suunnitelma

Em. suunnitelmat on toimitettava rakennusvalvonnan sähköiseen lupapalveluun erityissuunnitelmat välilehdelle.

**Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:**

Aloituseroitus

Pohjakatselmus

Perustuskatselmus

Rakennekatselmus

Hormikatselmus

Vesi- ja viemärlaitteet: LV Lahti Vesi Oy

Jätevesijärjestelmän tarkastus

Sähköasennukset: sähköurakoitsijan käyttöönottotarkastus

Käyttöönottokatselmus

Loppukatselmus

### **Toimivallan peruste**

Hollolan kunnan hallintosääntö ja sen liitteenä oleva päätöksentekotaulukko.

**Sovelletut oikeusohjeet**

Aloittamisoikeus

RakL 78§

Rakentamislupa

RakL 42–44, 48, 59, 61, 63, 66, 68–70, 76, 77, 79 ja 82 §:t

Jari Eklund

email: jari.eklund@hollola.fi

*Päätös on allekirjoitettu sähköisesti*

**Julkaisupäivä**

23.06.2026

**Nähtävilläolopaikka**

Hollolan kunnan yleinen tietoverkko [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi)

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimus

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Hollolan kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

**Päätös on lainvoimainen 31.07.2026**

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Hollolan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 9-15.

### Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Hollolan kunta, Kirjaamo  
PL 66, 15871 Hollola  
Kirjaamon käyntiosoite Tiilijärventie 7 F, Hollola  
[kirjaamo@hollola.fi](mailto:kirjaamo@hollola.fi)  
Puhelinnumero kirjaamoon: 044 780 1427  
Kirjaamon palveluajat: ma-pe klo 9-15

### Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

#### Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.